

母校容閱堂管理細則

- 一。每層設役目一名。該目每日須督率及會同其他校役打掃該會之走廊扶梯廁所及其他公共地方。
- 二。樓下前橫門及後門圍牆內場地之清潔。由樓下全體校役負責。
- 三。地窖內全部之清潔由伙夫負責。
- 四。四樓之清潔由二三樓全體校役負責。
- 五。每辦公室鑰匙三把。除其中一把由事務部封存外。其餘二把分交該管校役。由事務部發給。由領用人簽字蓋章。此外非得校長許可。不能加配。
- 六。每層總匙三條。其中一由校長指定一職員保管。其餘二條由校長封存。
- 七。全樓總匙三條。由校長事務秘書及事務長各保管其一。
- 八。每層校役在辦公時間內聚集於役室。非呼喚時不准進辦公室。
- 九。每辦公室由庶務處派定專管校役一名。專聽該室之差遣。惟被呼喚時。如該役有事。專聽該室之其他校役。應即應呼。不得推諉。
- 十。每辦公室之清潔事宜。由專管校役秉水該室主任之命令負責辦理。每日須打掃地板門窗傢具一次。每星期至少揩抹地板門窗傢具一次。

取締規則

- 一。辦公室內不准設洗臉盆。
- 二。辦公室內不准開飯。
- 三。室內不准懸掛毛巾揩布等物。
- 四。室內牆壁不准亂釘及塗污。
- 五。室內不設茶壺水壺。各職員如須茶水可命校役由役室內取給。

關於工鐵展覽大會

積極籌備中

工業及鐵道展覽會

附籌委會及常委會兩次會議記錄

母校籌備已久之工業及鐵道展覽會。將於日內開幕。中外各廠家來會登記者。已有百零四家。已送物品來校陳列者亦已二十餘家。該會擬於開幕時印發參觀指南一書。其中廣告由忠彪廣告公司承辦。現已在進行。開會場所用燈泡。已商請中國亞浦耳電器公司借用。電綫及路燈由中國通用電器公司借用。輕便鐵道由禪臣洋行借用。無線電播音機。公共演講機。電影機等由中國無線電研究社及亞美公司借用。各種影片已向美國商務參贊。禮和洋行。禪臣洋行。福特分公司借用。國聯工業影片由陳學琴先生借用。陝西實業考察及本校前辦傷兵醫院影片由周子競先生借用。又京滬路同學捐贈本校二百元。現擬為購置電鐘之用。上海電話局同學郁秉堅朱福儀陸尊周。徐肇基。范迪成。楊銘久。許從椿。華友石。余揚清等九人贈送銀鼎一座。至會場佈置用品如欄柱繩表等。業已分別辦妥云。